

Leitfaden zur Eintragung im Digital Solutions Guide

Step 1: Account erstellen

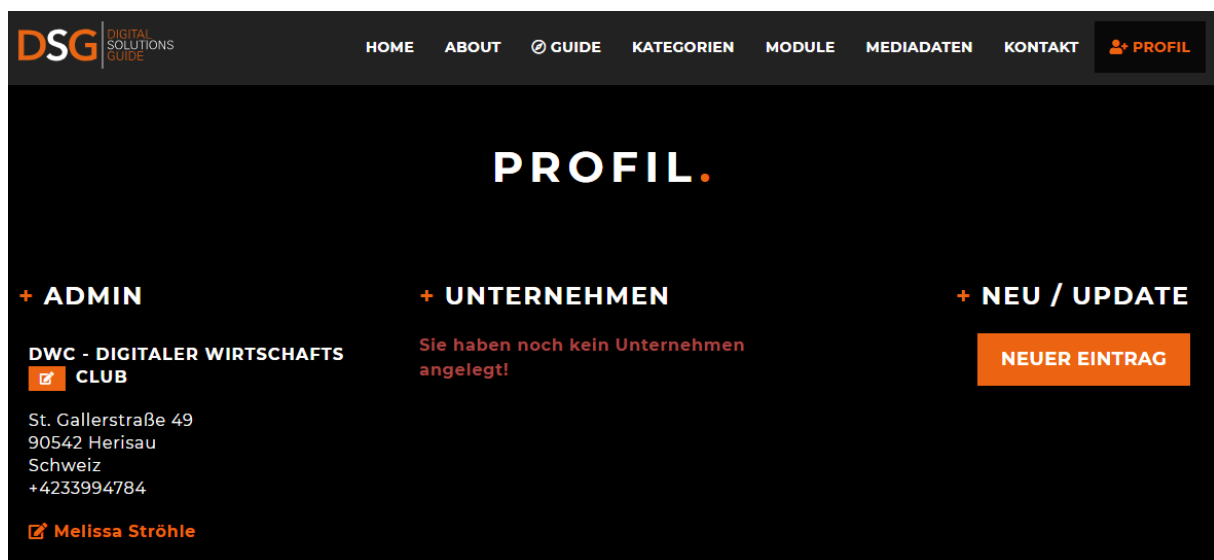
Legen Sie für Ihr Unternehmen einen Account im Digital Solutions Guide an. Ihre Anmeldung können Sie [hier](#) vornehmen.

Step 2: Account aktivieren

Sie erhalten per E-Mail eine Anmeldebestätigung. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um Ihren Account zu aktivieren.

Step 3: Profil-Bereich

Sie finden sich nach dem LogIn auf der Übersichtsseite Ihres Accounts wieder. Hier können Sie Ihre eingetragenen Unternehmen verwalten und neue Eintragungen vornehmen.



Step 4: Neue Eintragung

Jetzt sind Sie bereit Ihr Unternehmen für den Digital Solutions Guide einzutragen. Mit einem Klick auf den Button „Neuer Eintrag“ startet der Eintragungsprozess.

Good to know: Für eine Premiumeintragung benötigen Sie circa 20 Minuten.

Step 5: Modulwahl

Beim Digital Solutions Guide stehen drei unterschiedliche Module zur Auswahl. Die genaue Übersicht zu den inkludierten Leistungen finden Sie vorab schon [hier](#).

Good to know: Unternehmenseintragungen mit Ansprechpartnern und Bildern werden 4-mal häufiger geklickt!

Step 6: Übersicht zu den benötigten Unterlagen für eine Eintragung

Auf dieser Seite finden Sie eine Checkliste, in der alle benötigten Unterlagen für eine Eintragung im Digital Solutions Guide angeführt sind.

Good to know: Sie müssen nicht alle Unterlagen sofort griffbereit haben. Ihren Eintrag können Sie jederzeit bearbeiten und neue Unterlagen und Texte hinzufügen.

Check Unterlagen

UNTERNEHMENS DATEN

- Unternehmensdaten zu Ihrem Unternehmen sammeln (Die benötigten Informationen finden sich in jedem Impressum wieder)
- Prägnante Überschrift für die Unternehmensbeschreibung finden
- Unternehmensbeschreibung mit max. 500 Zeichen vorbereiten
- Links zu den Social-Media Seiten des Unternehmens sammeln (Eintragung nur bei den Modulen „Advanced“ und „Premium“ möglich.)

DETAILS IHRER LÖSUNG

- Beschreibung zu Ihrer digitalen Lösung mit max. 1.000 Zeichen verfassen (Welches Problem löst Ihre Anwendung?)
- Wählen Sie aus unseren 10 Unternehmenskategorien bis zu 4 zutreffende Kategorien für Ihre Lösung aus. (Je nach gewähltem Modul können unterschiedlich viele Kategorien gewählt werden.)

Nun sind Sie bei der detaillierten Beschreibung Ihrer Lösung angelangt. Kreuzen Sie alle zutreffenden Punkte zu Ihrer Lösung in den einzelnen Unterpunkten an.

- Supportart (z.B.: Bezahlter Support, Telefonischer Support, Chat Support, ...)
- DSGVO-Konformität (Wo stehen die Server?, In welchem Land liegt der Unternehmens Hauptsitz?)
- Vertragsform (z.B.: Monatsbasis, jederzeit kündbar, ...)
- Preismodell (z.B.: Jahreszahlung, Paketpreis, ...)
- Implementierung & Systemvoraussetzungen (z.B.: Server Zukauf, Cloud basiert, ...)
- Schulungsformate zur Anwendung (z.B.: Akademie, Chat, Webinar, ...)
- Referenzen (Hier können Sie alle Referenzen und Auszeichnung Ihres Unternehmens anführen.)
- Sprache (z.B.: Deutsch, Englisch, ...)
- Kommunikationsoptionen (z.B.: Integriertes Mailing, integrierte Skype-Funktion, ...)

Ansprechpartner (Nur bei den Modulen „Advanced“ und „Premium“ verfügbar)

- Fragen Sie Ihre Mitarbeiter zuerst, ob Sie die Daten der betreffenden Personen veröffentlichen dürfen!
- Daten der Ansprechpartner: Vorname, Nachname, Position, E-Mail Adresse, Telefonnummer, Bild, Links zu den Social-Media Accounts
- Es können max. 4 Ansprechpartner eingetragen werden.
- Good to know:
- Wir empfehlen immer min. eine Person aus dem Sales- oder Kommunikationsbereich einzutragen, die den ersten Kundenkontakt vornimmt.

Bilder, Dokumente und Videos hochladen

(Nur beim Modul „Premium“ möglich)

Titelbild auswählen

Logo vorbereiten

Max. 10 Bilder für den Upload vorbereiten

Max. 10 Dokumente (Word, Excel, PowerPoint, PDF) auswählen

Max. 10 Videos für den Upload vorbereiten

Good to know:

Bei den hochgeladenen Dateien gilt Qualität statt Quantität.

Überlegen Sie sich welche Bilder und Unterlagen einen Neukunden zuerst als erstes interessieren könnten. Das können Bilder Ihrer Mitarbeiter sein, eine Leistungsübersicht in PDF-Form, FAQ als PDF oder auch ein Unternehmensvideo.

Sie sind am Ende der Eintragung angelangt und können Ihr Unternehmen nun für den Digital Solutions Guide freigeben lassen.